RELATÓRIO RDJ

PSTC X CITY LONDON

PSTC CENTRO DE TREINAMENTO DE FUTEBOL DO PARANA SAF X CITY LONDON FUTEBOL CLUBE

TERCEIRONA 2026

Jogo N° 13 - Local: Estádio Municipal Álvaro Alves

8/8/26, 12:30 PM

Delegado:

1 Instalações/Avaliações Gerais

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	1.1 Chegada do Delegado da partida ao estádio	12:35
2	1.2 Identificar o responsável ou a administração do estádio	Sr. Marcos Luiz de Moura
3	1.2.1 Identificar os acessos do estádio (Torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Rua Esaú Silveira e Rua Rosa Imperatore Alves.
4	1.2.2 Apresentação ao representante do clube mandante	Sr. Édson Genko Yamassato.
5	1.3 Foi respeitada a execução do Hino Nacional/Estadual	Sim
6	1.4 Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Sr. Jhonata Guilherme - com 12 efetivos e 1 bombeiro civil.
7	1.5 Identificar o responsável pelo CFTV	Não havia.
8	1.6 Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	2º Sargento César com 2 efetivos.
9	1.6.1 Entregue o ofício de policiamento pelo clube mandante	Sim
10	1.7 Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Dra. Eduarda Pereira de Barros - CRM 51070
11	1.7.1 Médico	Dra. Eduarda Pereira de Barros
12	1.7.3 Enfermeiro(a) 1	Margarete da Silva Mar - Coren 803319
13	1.7.4 Enfermeiro(a) 2	Yasmin Toledo Catelli - Coren 1912183
14	1.8 Identificar o responsável pelas catracas	Sr. Édson Genko Yamassato.
15	1.9 Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Sr. Marcos Luiz de Moura
16	1.10 Identificar o local para os dirigentes da equipe visitante	Nos camarotes (central) na posição oposta às arquibancadas cobertas.
17	1.11 Coordenar a abertura dos portões	14:00
18	1.12 Identificar o responsável pelo equipamento de som	Sr. Paulo Sérgio Resende
19	1.13 Identificar o responsável pelo equipamento de telão	Sr. Marcos Luiz de Moura
20	1.14 Identificar o responsável pelo gramado	Sr. Valdecir Aparecido dos Santos.
21	1.14.1 Conferir o cronograma de irrigação	Em conformidade

#	PERGUNTA	RESPOSTA
22	1.14.2 Checar a marcação das linhas oficiais	Em conformidade
23	1.14.3 Avaliar nivelamento do piso do gramado	Em conformidade
24	1.14.4 Avaliar a estética do gramado	Em conformidade
25	1.14.5 Checar a fixação das traves	Em conformidade
26	1.14.6 Checar a instalação das redes	Em conformidade
27	1.14.7 Checar as bandeiras de escanteio	Em conformidade

2. Vestiários

2 Vestiário - MANDANTE

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	2.1 Limpeza	Bom
2	2.2 Iluminação	Bom
3	2.3 Elétrica	Bom
4	2.4 Refrigeração/Ar Condicionado	Possui
5	2.5 Ventilação	Bom
6	2.6 Hidráulica	Bom
7	2.7 Chuveiro	Bom
8	2.8 Banheiras de Hidromassagem	Não possui
9	2.9 Macas para massagem	Bom
10	2.10 Geladeira e/ou freezer	Não possui
11	2.11 Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Não possui
12	2.12 Sala para os técnicos	Possui
13	2.13 Armários (com cabides)	Bom
14	2.14 Área interna para aquecimento	Possui
15	2.15 Internet	Não possui
16	2.16 Paredes e Divisórias	Bom

2 Vestiário - VISITANTE

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	2.17 Limpeza	Bom
2	2.18 Iluminação	Bom
3	2.19 Elétrica	Bom
4	2.20 Refrigeração/Ar Condicionado	Possui

#	PERGUNTA	RESPOSTA
5	2.21 Ventilação	Bom
6	2.22 Hidráulica	Bom
7	2.23 Chuveiro	Bom
8	2.24 Banheiras de Hidromassagem	Não possui
9	2.25 Macas para massagem	Bom
10	2.26 Geladeira e/ou freezer	Não possui
11	2.27 Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Não possui
12	2.28 Sala para os técnicos	Possui
13	2.29 Armários (com cabides)	Bom
14	2.30 Área interna para aquecimento	Possui
15	2.31 Internet	Não possui
16	2.32 Paredes e Divisórias	Bom

3 Instalações | Vestiário da Arbitragem

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	3.1 Limpeza	Bom
2	3.2 Paredes e divisórias	Bom
3	3.3 Iluminação	Bom
4	3.4 Elétrica	Bom
5	3.5 Refrigeração/Ar Condicionado	Bom
6	3.6 Hidráulica	Bom
7	3.7 Sala ou vestiário feminino	Possui
8	3.8 Chuveiros	Bom
9	3.9 Banheiras de Hidromassagem	Não possui
10	3.10 Macas para massagem	Não possui
11	3.11 Geladeira e/ou freezer	Não possui
12	3.12 Lanches e Hidratação	Bom
13	3.13 Mesa e Cadeiras	Bom
14	3.14 Armários (com cabides)	Bom
15	3.15 Área interna para aquecimento	Não possui
16	3.16 Internet	Possui
17	3.17 Ventilação	Bom

4 Instalações | Controle antidopagem

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	4.1 Limpeza	Satisfatório
2	4.2 Paredes e divisórias	Satisfatório
3	4.3 Iluminação	Satisfatório
4	4.4 Luz de Emergência	Satisfatório
5	4.5 Elétrica	Satisfatório
6	4.6 Refrigeração/Ar Condicionado	Satisfatório
7	4.7 Ventilação	Satisfatório
8	4.8 Hidráulica	Satisfatório
9	4.9 Chuveiros	Satisfatório
10	4.10 Espelhos	Satisfatório
11	4.11 Lixeiras	Satisfatório
12	4.12 Sala de Espera	Satisfatório
13	4.13 Sala de Coleta	Satisfatório
14	4.14 Mesa e Cadeiras	Satisfatório
15	4.15 Geladeira ou freezer	Satisfatório
16	4.16 Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Não houve controle de dopagem.
17	4.17 Conferir suas documentações e uniformes	Não houve controle de dopagem.

5 Técnico

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	5.1 Acompanhar a chegada dos árbitros da partida (Árbitro/Assistentes)	Chegada às 13h20min.
2	5.2 Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Trâmites facilitados. Pagamentos efetuados.
3	5.3 Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Sr. Edson Genko Yamassato.
4	5.4 Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Realizado
5	5.5 Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Em conformidade
6	5.6 Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	Em conformidade
7	5.7 Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Realizado
8	5.8 Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Em conformidade
9	5.9 Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Em conformidade

#	PERGUNTA	RESPOSTA
10	5.10 Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Sim, horários foram cumpridos.
11	5.11 Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Em conformidade

6 Comercial

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	6.1 Checar a existência das placas de publicidade	Em conformidade
2	6.2 Checar a uniformidade das placas de publicidade	Em conformidade
3	6.3 Checar a existência e posicionamento dos publimetas	Não se aplica
4	6.4 Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Em conformidade
5	6.5 Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	Não se aplica
6	6.6 Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Checado
7	6.7 Coordenar as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Não realizado

Ocorrências/Observações

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	Ocorrências/Observações	Não houveram ações de Marketing.

MASCOTE

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	Mascote - Nome	.
2	Mascote - CPF	Não respondido
3	Mascote - Data Nascimento	Não respondido
4	Observações	*** (1) De acordo com Termo de responsabilidade devidamente assinado, Dra. Ana Júlia de Moura Basso Gomes - CRM 40256 ficou responsável por atendimento médico em campo de ambas as equipes.

Arquivos

NOME	VISUALIZACAO	ARQUIVO
Ofício de policiamento	publico	Visualizar
Termo de responsabilidade	publico	Visualizar

GANDULAS

NOME	CPF	DATA NASCIMENTO
Agnaldo José de Almeida	05***9719**	25051982
João Victor Teixeira	1548***79**	22032006
Rubens Severino Gomes	0***0961***	26051985

MAQUEIROS

NOME	CPF	DATA NASCIMENTO
Charle Henrique Alves de Carvalho	1045***0964	06071996
Geraldo Antonio Marino Gonçalves	1220***2***	06022000

ANALISTAS DE DESEMPENHO

NOME	CPF	DATA NASCIMENTO

RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO

NOME	ASSINATURA
WALQUIRIA MARIA MARRONI PEREIRA	ASSINATURA DIGITAL VALIDADA