RELATÓRIO RDJ

PSTC X CITY LONDON

PSTC CENTRO DE TREINAMENTO DE FUTEBOL DO PARANA SAF X CITY LONDON FUTEBOL CLUBE

TERCEIRONA 2026

Jogo N° 44 - Local: Estádio Municipal Álvaro Alves

10/11/26, 8:00 AM

Delegado:

1 Instalações/Avaliações Gerais

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	1.1 Chegada do Delegado da partida ao estádio	08:15
2	1.2 Identificar o responsável ou a administração do estádio	Sr. Marcos Luiz de Moura.
3	1.2.1 Identificar os acessos do estádio (Torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Ria Esaú Silveira e Rua Rosa Imperatore Alves.
4	1.2.2 Apresentação ao representante do clube mandante	Sr. Édson Gênio Yamassato.
5	1.3 Foi respeitada a execução do Hino Nacional/Estadual	Sim
6	1.4 Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Sr. Jhonata Guilherme - com 10 efetivos e 2 bombeiros civis.
7	1.5 Identificar o responsável pelo CFTV	Não havia.
8	1.6 Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Cabo Amorim com 2 efetivos.
9	1.6.1 Entregue o ofício de policiamento pelo clube mandante	Sim
10	1.7 Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Dr. Marcelo Yukio Susuki - CRM 30682
11	1.7.1 Médico	Dr. Marcelo Yukio Susuki - CRM 30682
12	1.7.3 Enfermeiro(a) 1	Yasmin Toledo Cateli - Coren 1912183
13	1.7.4 Enfermeiro(a) 2	Vania Cristina Piassa Nunes - Coren 1113967
14	1.8 Identificar o responsável pelas catracas	Sr. Édson Gênio Yamassato.
15	1.9 Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Sr. Marcos Luiz de Moura.
16	1.10 Identificar o local para os dirigentes da equipe visitante	Nos camarotes (central) na posição oposta às arquibancadas cobertas
17	1.11 Coordenar a abertura dos portões	09:00
18	1.12 Identificar o responsável pelo equipamento de som	Sr. Paulo Sérgio Resende.
19	1.13 Identificar o responsável pelo equipamento de telão	Sr. Marcos Luiz de Moura.
20	1.14 Identificar o responsável pelo gramado	Sr. Valdecir Aparecido dos Santos.
21	1.14.1 Conferir o cronograma de irrigação	Em conformidade

#	PERGUNTA	RESPOSTA
22	1.14.2 Checar a marcação das linhas oficiais	Em conformidade
23	1.14.3 Avaliar nivelamento do piso do gramado	Em conformidade
24	1.14.4 Avaliar a estética do gramado	Em conformidade
25	1.14.5 Checar a fixação das traves	Em conformidade
26	1.14.6 Checar a instalação das redes	Em conformidade
27	1.14.7 Checar as bandeiras de escanteio	Em conformidade

2. Vestiários

2 Vestiário - MANDANTE

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	2.1 Limpeza	Bom
2	2.2 Iluminação	Bom
3	2.3 Elétrica	Bom
4	2.4 Refrigeração/Ar Condicionado	Possui
5	2.5 Ventilação	Bom
6	2.6 Hidráulica	Bom
7	2.7 Chuveiro	Bom
8	2.8 Banheiras de Hidromassagem	Não possui
9	2.9 Macas para massagem	Bom
10	2.10 Geladeira e/ou freezer	Não possui
11	2.11 Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Não possui
12	2.12 Sala para os técnicos	Possui
13	2.13 Armários (com cabides)	Bom
14	2.14 Área interna para aquecimento	Possui
15	2.15 Internet	Não possui
16	2.16 Paredes e Divisórias	Bom

2 Vestiário - VISITANTE

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	2.17 Limpeza	Bom
2	2.18 Iluminação	Bom
3	2.19 Elétrica	Bom
4	2.20 Refrigeração/Ar Condicionado	Possui

#	PERGUNTA	RESPOSTA
5	2.21 Ventilação	Bom
6	2.22 Hidráulica	Bom
7	2.23 Chuveiro	Bom
8	2.24 Banheiras de Hidromassagem	Não possui
9	2.25 Macas para massagem	Bom
10	2.26 Geladeira e/ou freezer	Não possui
11	2.27 Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Não possui
12	2.28 Sala para os técnicos	Possui
13	2.29 Armários (com cabides)	Bom
14	2.30 Área interna para aquecimento	Possui
15	2.31 Internet	Não possui
16	2.32 Paredes e Divisórias	Bom

3 Instalações | Vestiário da Arbitragem

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	3.1 Limpeza	Bom
2	3.2 Paredes e divisórias	Bom
3	3.3 Iluminação	Bom
4	3.4 Elétrica	Bom
5	3.5 Refrigeração/Ar Condicionado	Bom
6	3.6 Hidráulica	Bom
7	3.7 Sala ou vestiário feminino	Possui
8	3.8 Chuveiros	Bom
9	3.9 Banheiras de Hidromassagem	Não possui
10	3.10 Macas para massagem	Não possui
11	3.11 Geladeira e/ou freezer	Não possui
12	3.12 Lanches e Hidratação	Bom
13	3.13 Mesa e Cadeiras	Bom
14	3.14 Armários (com cabides)	Bom
15	3.15 Área interna para aquecimento	Não possui
16	3.16 Internet	Possui
17	3.17 Ventilação	Bom

4 Instalações | Controle antidopagem

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	4.1 Limpeza	Satisfatório
2	4.2 Paredes e divisórias	Satisfatório
3	4.3 Iluminação	Satisfatório
4	4.4 Luz de Emergência	Satisfatório
5	4.5 Elétrica	Satisfatório
6	4.6 Refrigeração/Ar Condicionado	Satisfatório
7	4.7 Ventilação	Satisfatório
8	4.8 Hidráulica	Satisfatório
9	4.9 Chuveiros	Satisfatório
10	4.10 Espelhos	Satisfatório
11	4.11 Lixeiras	Satisfatório
12	4.12 Sala de Espera	Satisfatório
13	4.13 Sala de Coleta	Satisfatório
14	4.14 Mesa e Cadeiras	Satisfatório
15	4.15 Geladeira ou freezer	Satisfatório
16	4.16 Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Não houve controle de dopagem.
17	4.17 Conferir suas documentações e uniformes	Não houve controle de dopagem.

5 Técnico

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	5.1 Acompanhar a chegada dos árbitros da partida (Árbitro/Assistentes)	Árbitro/Assist.1 e 2: 08h30min/quarto árbitro 8h50min.
2	5.2 Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Trâmites facilitados. Pagamentos efetuados.
3	5.3 Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Sr. Édson Gênio Yamassato.
4	5.4 Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Realizado
5	5.5 Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Em conformidade
6	5.6 Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	Não conforme
7	5.7 Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Realizado
8	5.8 Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Em conformidade
9	5.9 Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Em conformidade

#	PERGUNTA	RESPOSTA
10	5.10 Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Sim, horários foram cumpridos.
11	5.11 Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Em conformidade

6 Comercial

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	6.1 Checar a existência das placas de publicidade	Em conformidade
2	6.2 Checar a uniformidade das placas de publicidade	Em conformidade
3	6.3 Checar a existência e posicionamento dos publimetas	Não se aplica
4	6.4 Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Em conformidade
5	6.5 Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	Não se aplica
6	6.6 Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Checado
7	6.7 Coordenar as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Não realizado

Ocorrências/Observações

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	Ocorrências/Observações	Não houveram ações de Marketing.

MASCOTE

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	Mascote - Nome	.
2	Mascote - CPF	Não respondido
3	Mascote - Data Nascimento	Não respondido
4	Observações	*** (1) De acordo com o termo de responsabilidade devidamente assinado, Dra. Ana Júlia de Moura Basso Gomes - CRM. 40256/PR ficou responsável por atendimento médico em campo de ambas as equipes. *** (2) Esteve presente na ambulância o condutor Sr. Alexandre Rangel Ferreira - CPF 6**.5**.8**-2*.

Arquivos

NOME	VISUALIZACAO	ARQUIVO
Ofício de policiamento	publico	Visualizar
Termo de responsabilidade	publico	Visualizar

GANDULAS

NOME	CPF	DATA NASCIMENTO
Carlos Gabriel da Silva Santos	16***808***	08022007
Jeferson de Lima	10***793***	15072000
Rubens Severino Gomes	05***96***	26051985
Valdecir Aparecida dos Santos	8431***390*	29111970

MAQUEIROS

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	MAQUEIROS	NOME / CPF / DATA NASCIMENTO Agnaldo José de Almeida / 059***7***1 / 25051982 Charle Henrique Alves de Carvalho / 1***2***96* / 06071996

ANALISTAS DE DESEMPENHO

NOME	CPF	DATA NASCIMENTO
.		.

RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO

NOME	ASSINATURA
WALQUIRIA MARIA MARRONI PEREIRA	ASSINATURA DIGITAL VALIDADA