RELATÓRIO RDJ

IMPERIAL X CORITIBA

IMPERIAL FUTEBOL CLUBE X CORITIBA SOCIEDADE ANONIMA DO FUTEBOL

FEMININO ADULTO 2026

Jogo N° 7 - Local: CT OCTÁVIO SÍLVIO NICCO

11/1/26, 7:00 AM

Delegado:

1 Instalações/Avaliações Gerais

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	1.1 Chegada do Delegado da partida ao estádio	07:55
2	1.2 Identificar o responsável ou a administração do estádio	Fabiano Trevisol
3	1.2.1 Identificar os acessos do estádio (Torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Acesso único pela Estrada da Colônia Augusta, 528, CIC, Curitiba
4	1.2.2 Apresentação ao representante do clube mandante	Fabiano Trevisol
5	1.3 Foi respeitada a execução do Hino Nacional/Estadual	Sim
6	1.4 Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Empresa SEG Segurança - Anderson Farias Pinheiro
7	1.5 Identificar o responsável pelo CFTV	N/A
8	1.6 Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	PM em ronda com Sgt Giovane, Sgt Camargo e Sd Stelmastchuk
9	1.6.1 Entregue o ofício de policiamento pelo clube mandante	Sim
10	1.7 Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Bruna Marcela Thomazi Schlichting - COREN: 1962496/PR
11	1.7.1 Médico	N/A
12	1.7.3 Enfermeiro(a) 1	Bruna Marcela Thomazi Schlichting - COREN: 1962496/PR
13	1.7.4 Enfermeiro(a) 2	N/A
14	1.8 Identificar o responsável pelas catracas	N/A
15	1.9 Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Jogo diurno
16	1.10 Identificar o local para os dirigentes da equipe visitante	Arquibancadas
17	1.11 Coordenar a abertura dos portões	08:00
18	1.12 Identificar o responsável pelo equipamento de som	Fabiano Trevisol
19	1.13 Identificar o responsável pelo equipamento de telão	N/A
20	1.14 Identificar o responsável pelo gramado	Fabiano Trevisol
21	1.14.1 Conferir o cronograma de irrigação	Em conformidade

#	PERGUNTA	RESPOSTA
22	1.14.2 Checar a marcação das linhas oficiais	Em conformidade
23	1.14.3 Avaliar nivelamento do piso do gramado	Em conformidade
24	1.14.4 Avaliar a estética do gramado	Em conformidade
25	1.14.5 Checar a fixação das traves	Em conformidade
26	1.14.6 Checar a instalação das redes	Em conformidade
27	1.14.7 Checar as bandeiras de escanteio	Em conformidade

2. Vestiários

2 Vestiário - MANDANTE

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	2.1 Limpeza	Bom
2	2.2 Iluminação	Bom
3	2.3 Elétrica	Bom
4	2.4 Refrigeração/Ar Condicionado	Não se aplica
5	2.5 Ventilação	Bom
6	2.6 Hidráulica	Bom
7	2.7 Chuveiro	Bom
8	2.8 Banheiras de Hidromassagem	Não se aplica
9	2.9 Macas para massagem	Bom
10	2.10 Geladeira e/ou freezer	Não se aplica
11	2.11 Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Não se aplica
12	2.12 Sala para os técnicos	Não se aplica
13	2.13 Armários (com cabides)	Bom
14	2.14 Área interna para aquecimento	Não se aplica
15	2.15 Internet	Não se aplica
16	2.16 Paredes e Divisórias	Bom

2 Vestiário - VISITANTE

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	2.17 Limpeza	Bom
2	2.18 Iluminação	Bom
3	2.19 Elétrica	Bom
4	2.20 Refrigeração/Ar Condicionado	Não se aplica

#	PERGUNTA	RESPOSTA
5	2.21 Ventilação	Bom
6	2.22 Hidráulica	Bom
7	2.23 Chuveiro	Bom
8	2.24 Banheiras de Hidromassagem	Não se aplica
9	2.25 Macas para massagem	Bom
10	2.26 Geladeira e/ou freezer	Não se aplica
11	2.27 Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Não se aplica
12	2.28 Sala para os técnicos	Não se aplica
13	2.29 Armários (com cabides)	Bom
14	2.30 Área interna para aquecimento	Não se aplica
15	2.31 Internet	Não se aplica
16	2.32 Paredes e Divisórias	Bom

3 Instalações | Vestiário da Arbitragem

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	3.1 Limpeza	Bom
2	3.2 Paredes e divisórias	Bom
3	3.3 Iluminação	Bom
4	3.4 Elétrica	Bom
5	3.5 Refrigeração/Ar Condicionado	Não se aplica
6	3.6 Hidráulica	Bom
7	3.7 Sala ou vestiário feminino	Não se aplica
8	3.8 Chuveiros	Bom
9	3.9 Banheiras de Hidromassagem	Não se aplica
10	3.10 Macas para massagem	Não se aplica
11	3.11 Geladeira e/ou freezer	Não se aplica
12	3.12 Lanches e Hidratação	Bom
13	3.13 Mesa e Cadeiras	Bom
14	3.14 Armários (com cabides)	Não se aplica
15	3.15 Área interna para aquecimento	Não se aplica
16	3.16 Internet	Não se aplica
17	3.17 Ventilação	Bom

4 Instalações | Controle antidopagem

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	4.1 Limpeza	N/A
2	4.2 Paredes e divisórias	N/A
3	4.3 Iluminação	N/A
4	4.4 Luz de Emergência	N/A
5	4.5 Elétrica	N/A
6	4.6 Refrigeração/Ar Condicionado	N/A
7	4.7 Ventilação	N/A
8	4.8 Hidráulica	N/A
9	4.9 Chuveiros	N/A
10	4.10 Espelhos	N/A
11	4.11 Lixeiras	N/A
12	4.12 Sala de Espera	N/A
13	4.13 Sala de Coleta	N/A
14	4.14 Mesa e Cadeiras	N/A
15	4.15 Geladeira ou freezer	N/A
16	4.16 Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Não houve Controle de Dopagem
17	4.17 Conferir suas documentações e uniformes	Não houve Controle de Dopagem

5 Técnico

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	5.1 Acompanhar a chegada dos árbitros da partida (Árbitro/Assistentes)	Arb às 08h30min, A1 às 08h45min, A2 às 07h50min e 4º Árb às 08h50min
2	5.2 Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Pagamento será efetuado via pix pela FPF
3	5.3 Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Fabiano Trevisol
4	5.4 Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Realizado
5	5.5 Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Em conformidade
6	5.6 Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	Em conformidade
7	5.7 Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Realizado
8	5.8 Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Em conformidade
9	5.9 Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Em conformidade

#	PERGUNTA	RESPOSTA
10	5.10 Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Em conformidade
11	5.11 Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Em conformidade

6 Comercial

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	6.1 Checar a existência das placas de publicidade	NA
2	6.2 Checar a uniformidade das placas de publicidade	NA
3	6.3 Checar a existência e posicionamento dos publimetas	NA
4	6.4 Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	NA
5	6.5 Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	NA
6	6.6 Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Checado
7	6.7 Coordenar as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Realizado

Ocorrências/Observações

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	Ocorrências/Observações	Nada a observar

MASCOTE

#	PERGUNTA	RESPOSTA
1	Mascote - Nome	Não respondido
2	Mascote - CPF	Não respondido
3	Mascote - Data Nascimento	Não respondido
4	Observações	1. Equipe do Imperial: Esteve presente a enfermeira Jalusa Mendes Cabral – COREN nº 221839/PR, responsável pelo atendimento às atletas de sua equipe. 2. Atendimento médico: Informamos que houve a presença de uma ambulância da empresa PRÓ INVICTA Eventos e Remoções durante todo o período da partida, tendo como condutor o Sr. Elton José Cordeiro.

Arquivos

NOME	VISUALIZACAO	ARQUIVO
Imperial x Coritiba fem	publico	Visualizar

GANDULAS

NOME	CPF	DATA NASCIMENTO
Bruno Augusto Dutra Freitas	13***1499**	19/08/2004
Leandro Henrique Drugik	09***8***4*	20/06/2005
Luiz Matheus Manosso Rodrigues	062***6497*	07/12/1999
Maria Eduarda Bulcao Pereira	0595***2026	18/04/2006

MAQUEIROS

NOME	CPF	DATA NASCIMENTO
Murilo Augusto Juliniak	1***3638***	09/06/2005
Matheus Thailan Simoes	108***6496*	26/02/2003

ANALISTAS DE DESEMPENHO

NOME	CPF	DATA NASCIMENTO
Octavio Mendes Silvestre	0***0***9**	15/03/1982

RESPONSÁVEL PELO RELATÓRIO

NOME	ASSINATURA
SILVIA DE LIMA MATIOSKI	ASSINATURA DIGITAL VALIDADA